


För- och grundskolenämnden

Tid: Torsdagen den 28 mars 2019 kl. 9:00-14:35
Plats: Sjöfruskolan f-6
Beslutande: Moa Brydsten (S), ordförande
Lena Riedl (M), 1:e vice ordförande
Elisabeth Zachrisson (V), 2:e vice ordförande
Roland Samuelsson (S)
Linda Burén (S)
Jimmy Liljefelt (S)
Gun Stolt (V)
Ron Mahieu (C)
Dorothea Liebel (L)
Morgan Flank (MP)
Sven-Åke Granberg (KD)

Övriga deltagare: Se sidan tre


Utses att justera: Lena Riedl

Sekreterare:


Kjell Högström

§§ 29-40

Ordförande:


Moa Brydsten

Justerare:


Lena Riedl

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: För- och grundskolenämnden
Sammanträdesdatum: 2019-03-28

Anslaget har satts upp: 2019-04-08

Anslaget tas ner: 2019-04-30

Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2019-03-28

Förvaringsplats:

Utbildningskontoret

Underskrift:

Lena Lindberg

.....
Lena Lindberg

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Katarina Nilsson Reian (S)
Mohammad Mukkahal (S)
Valter Jauhiainen (S)
Patrik Andersson (M)
Wilmer Prentius (V)
Ellinor Hansson (C)
Frida Karlander (L)

Tjänstemän

Ann-Christine Gradin
Lena Sundh
Christopher Granberg
Maria Runarsdotter
Gunnar Olofsson
Gabrielle Hultdin
Kjell Högström
Katarina Sjöström
Jörgen Markström
Erika Holmberg



Beslutsärenden

§ 29

Diariernr: SK-2019/00157

Fullmakt till kommunstyrelsen att teckna avtal med Inera om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal

För- och grundskolenämnden beslutar

Att ge fullmakt till kommunstyrelsen att teckna *Avtal om Umeå kommuns användning av Ineras tjänster* (kundavtal 2), som inkluderar Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 enligt Ineras standarddokument "*Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter*".

Ärendebeskrivning

Inera AB ägs gemensamt av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) samt landets landsting och kommuner. Ineras uppdrag är att utveckla och förvalta en nationell tjänsteplattform samt nationella och gemensamma digitala tjänster på ägarnas vägnar.

Umeå kommun blev delägare i Inera 2017 och tecknade då kundavtal 1 och nu finns möjlighet för kommunstyrelsen att teckna kundavtal 2. Den största skillnaden mellan kundavtal 1 och kundavtal 2 är att kunden i kundavtal 2 inte behöver administrera och teckna avtal varje gång den ska använda en ny tjänst samt att Ineras personuppgiftsbiträdesavtal 1 är en integrerad del av kundavtal 2 och därför inte behöver tecknas separat.

Avtalet ska fungera även för kommuner med självständiga nämnder. Därför har Inera tagit fram en fullmakt som självständiga nämnder kan använda för att ge kommunstyrelsen som företrädare rätt att binda även dem i avtalets reglering av personuppgiftsbehandling.

När nämnderna beslutat om fullmakt tas frågan vidare till kommunstyrelsen för beslut och därefter ska kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektör i förening underteckna avtalet elektroniskt.

Beslutsunderlag

Bilaga: Ineras standarddokument Fullmakt med instruktioner för behandling av personuppgifter.

Kundavtal 2 inklusive bilagor finns på www.inera.se

Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson, kommunsekreterare

Eric Lindström, kommunjurist

Beslutet ska skickas till

ksdiarium@umea.se



§ 30

Diariennr: SK-2018/00530

**Miljöpartiet - Motion 40/2018 - Giftfri vardag i
Umeå****För- och grundskolenämnden beslutar**

att motionens första att-sats anses besvarad

att motionens andra att-sats avslås

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet föreslår i en motion - att det tas fram en specifik handlingsplan för giftfri miljö för barn- och unga som ska ingå i Umeå kommuns miljömål.

Miljöpartiet föreslår också - att kommunstyrelsen får i uppdrag att tillsammans med för-och grundskolenämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden samt tekniska nämnden ta fram ett system, rutiner och en handlingsplan för miljödiplomering av förskolor och skolor samt att information om denna tydligt förmedlas till berörda verksamheter, elever och föräldrar.

Beslutsunderlag**Miljöpartiets yrkande i motionen**Motionens första att-sats:

Att det tas fram en specifik handlingsplan för giftfri miljö för barn- och unga som ska ingå i Umeå kommuns miljömål

De lokala miljömålen håller på att revideras och ett nytt förslag på mål som även rör giftfri skola/förskola har tagits fram. Planen är att de nya lokala miljömålen antas innan sommaren 2019 efter remiss i styrelser och nämnder. Arbetsgruppen för framtagande av nya miljömål föreslår även att efter målantagandet tas det fram en handlingsplan som pekar ut ansvariga och åtgärder som bidrar till måluppfyllelsen.



Motionens andra att-sats:

Att ge kommunstyrelsen i uppdrag tillsammans med för- och grundskolenämnden, vuxen- och gymnasienämnden samt tekniska nämnden ta fram ett system, rutiner och en handlingsplan för miljödiplomering av förskolor och skolor samt att information om denna tydligt förmedlas till berörda verksamheter, elever och föräldrar.

Under många år har för- och grundskolan arbetat strategiskt för att höja kunskap, medvetenhet och verksamhet i frågor som rör lärande för hållbar utveckling och sedan 2015 också med avseende på De globala målen. Ledare har utbildats, pedagoger har erbjudits ett omfattande utbud av kompetensutveckling, vilken i vissa fall genomförts tillsammans med barn och elever. Ett mål har varit att alla verksamheter ska erhålla och arbeta i enlighet med utmärkelsen "Skola för hållbar utveckling" utifrån Skolverkets kriterier. Ett av kriterierna i utmärkelsen rör mål i verksamheten som ska utvärderas årligen och rapporteras till Skolverket vart tredje år. Här har flera verksamheter, främst förskolor, valt "Kemikaliesmart" som ett av målen och i dessa fall finns också en handlingsplan upprättad.

Under 2018 genomfördes en förstudie där en web-utbildning framtagen av Stockholms stad testades av 3 förskolor i Umeå kommun och utvärderades. Responsen var mycket positiv och nu planeras för att genomföra utvalda delar av utbildningen i fler verksamheter. Det pågår i nuläget en inventering av i vilken omfattning förskolor utbildats i frågan och vilket stöd och kompetens som efterfrågas. Under ht 2017 arrangerades en Metodfestival på temat "Giffri miljö" med föreläsningar och erfarenhetsutbyten mellan förskolor och skolor.

Som ett resultat av insatserna och med anledning av aktuell forskning, har många förskolor motiverats att reducera kemikalier i barnens miljö. Material har sorterats ut, personalen har deltagit i utbildningar, istället för nya inköp har utvalt material cirkulerat mellan avdelningarna och information har gått ut till föräldrar om vilka material som förskolan kan ta emot som lekmaterial.

I Umeå kommuns inköps- och upphandlingspolicy finns hållbarhet och miljöaspekten uttryckt: "För att främja hållbarhetsperspektiv vid upphandling och inköp ska ekonomisk, social och ekologisk hänsyn vara ledande".

I de lokala miljömål som nu revideras och som enligt tidplanen ska antas i kommunfullmäktige inom kort efter remiss i styrelser och nämnder, finns mål under rubriken "giftfri miljö" som rör för- och grundskolan. Här föreslås också en handlingsplan som pekar ut ansvariga och åtgärder som bidrar till måluppfyllelsen.

För- och grundskolenämnden anser med anledning av ovanstående och genom införandet av nya miljömål, att det kommer att finnas system, rutiner och handlingsplan och att fokus bör ligga på att följa upp och utvärdera dessa. Kommunövergripande mål och uppföljning av dessa borde ge bättre effekt än att miljödiplomera den enskilda förskolan eller skolan, vilka endast till liten del gör sina egna inköp men är beroende av den upphandling och de inköp som görs centralt.

Bilagor

Bilaga 1: Motion 40/2018

Beredningsansvarig

Erika Åberg
enhetschef naturskolan

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige



§ 31

Diariennr: SK-2019/00097

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter**För- och grundskolenämnden beslutar**

att fördela arbetsmiljöuppgifter inom För-och grundskolenämndens ansvarsområde till förvaltningschefen/utbildningsdirektören för Utbildningsförvaltningen

att uppdra till ordföranden att genomföra och dokumentera skriftlig fördelning

att uppdra till förvaltningschefen att återkomma med information om hur arbetsmiljöarbetet utvecklas i förvaltningen

Ärendebeskrivning

Enligt arbetsmiljölagstiftningen ska en fördelning av arbetsmiljöuppgifter ske i organisationen för att det ska vara möjligt att bedriva ett aktivt arbetsmiljöarbete och därmed ta ett arbetsmiljöansvar.

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön och fördelar ekonomiska resurser till nämnderna så att arbetsmiljöansvaret kan fullgöras. Nämnderna ansvarar för arbetsmiljön inom sitt område och ger förutsättningar och arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.

Förvaltningschefen har övergripande uppgifter i egenskap av förvaltningschef men även uppgifter i egenskap av närmaste chef till sina underställda chefer och medarbetare. Arbetsmiljöuppgifterna ska sedan ges till den som har den bästa förutsättningarna att utföra uppgifterna och se till att de blir utförda dvs chefer i förvaltningen.

Utifrån kommunfullmäktiges beslut om ny förvaltningsorganisation och reviderade reglementen har regelverket kring fördelning av arbetsmiljöuppgifter reviderats. Kommunfullmäktige har 2019-01-28 fattat beslut om en ny princip för fördelning av arbetsmiljöuppgifter där fullmäktiges ansvar fördelas vidare till nämnderna. Nämnderna har att fördela vidare till förvaltningschef. Kommunfullmäktige har vidare beslutat att en obligatorisk utbildning ska ske till nämnderna. Den planeras att ske under våren 2019 till respektive nämnd.



Beslutsunderlag

Arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter
Protokollsutdrag KF 2019-01-28
Fördelning till förvaltningschef

Beredningsansvarig

Birgitta Forsberg personaldirektör

Beslutet ska skickas till

Personalnämnden



§ 32

Diarienum: SK-2019/00160

**Kommunrevisorerna - KPMG - Granskning av
upphandling och inköp****För- och grundskolenämnden beslutar**

Att anta uppföljning av revisionsrapport – granskning av upphandling och inköp

Ärendebeskrivning

Kommunrevisorerna i Umeå kommun har beslutat att genomföra en uppföljning av tidigare genomförd granskning; revisionsrapport "granskning av upphandling och inköp" daterad 2018-01-04. Syftet är att identifiera och granska vilka åtgärder som vidtagits inom revisorernas rekommendationer.

Uppföljningen, som utförs av Ernst & Young, av de granskade nämnderna; Individ- och familjenämnden, För- och grundskolenämnden, Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden, Kommunstyrelsen samt Tekniska nämnden, ska avrapporteras på revisorernas sammanträde i maj/juni.

Revisorernas rekommendationer till nämnden i sin granskningsrapport från 2018 är:

- att minst de nämnder (se ovan) vars inköp vi granskat närmare, i sina risk- och väsentlighetsanalyser särskilt bör uppmärksamma risker kopplade till upphandling och inköp

Uppföljning

Behov av insatser till följd av granskade inköp utgörs sammanfattningsvis av att:

- säkerställa att attestanten fullgjort de kontroller som enligt attestreglementet ska göras innan attest av faktura sker
- säkerställa att inköp inom ramen för tecknat ramavtal sker



Under 2016 införde Umeå kommun ett nytt arbetssätt att köpa varor och tjänster på, benämnd inköpsprocessen, som syftade till att standardisera inköpen och på så sätt skapa bättre villkor och priser samt ökad kvalitet.

Implementeringen av inköpsprocessens genomfördes i utbildningsförvaltningen under 2017 vilket innebar att utbildning av samt tre nya roller skapades i inköps- och fakturahanteringssystemet Visma Proceedo:

- Behovsställare: alla anställda som har ett behov av vara eller tjänst anger sitt behov i "beställartorget" som finns på Intranätet. Beställartorget är användarvänligt och lätt att förstå. Supportguider finns tillgängliga.
- Behovsmottagare (lokaladministratör för enhet/skolområde): behovet av vara eller tjänst tas emot av lokaladministratör som granskar behovet och säkerställer att inköp görs inom ramavtal och skickar beställningen till attestant för godkännande. Samtliga utsedda lokaladministratörer för enhet eller skolområde har fått utbildning i rollen som behovsmottagare.
- Attestant; när lokaladministratören godkänt beställningen utifrån tecknade ramavtal går den till attestant (närmaste chef) för godkännande av behovet. Attestanten kan avslå behovet. Innan beställning skickas till leverantör måste den vara attesterad. Av FGN delegationsordning, beslutsdatum 2018, framgår att närmaste chef utser beställare och attestanter samt ersättare med grund i attestreglementet vilket meddelats berörda attestanter.

Inom nämndens ansvarsområde finns det ca 10-15 lokaladministratörer. Det finns dessutom ytterligare en behovsmottagare för inköp av inventarier och utrustning – lokalplanerare - som säkerställer att inköp görs inom ramavtal avseende inventarier och utrustning. När ramavtal inte finns eller inte kan nyttjas kontaktas upphandlingsbyrån för råd om förfaringssätt.

Inköpsprocessen har sedan implementeringens slutförande 2017 följts upp månatligen av ekonomifunktionen. Målet är 80 procents följsamhet med mätpunkterna andel ordermatchad faktura, abonnemang och orderlös

faktura. Exempel på sådan redovisning presenteras i bilaga 1. Förvaltningen har därefter vidtagit åtgärder för att nå målet såsom begränsning av antalet inköskort och därmed antalet orderlösa fakturor.

Förvaltningen föreslår vidare att upphandling och inköp genom inköpsprocessen följs upp i internkontrollplanen för 2020.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Exempel uppföljning av inköpsprocess

Bilaga 2 Granskningsrapport Upphandling och inköp

Beredningsansvarig

Maria Runarsdotter
kanslichef

Beslutet skickas till

Ernst & Young
Petter Frizén
Umestan Företagspark Hus 12
903 47 Umeå



§ 33

Diarienumr: SK-2019/00147

Förordande till tekniska nämnden avseende tidigare beslutat ombyggnadsprojekt – Sörfors skola**För- och grundskolenämnden beslutar**

- Att förorda till tekniska nämnden att i ombyggnadsprojektet för Sörfors skola utforma projektet utifrån att skolan ska ha skolverksamhet för förskoleklass och årskurserna 1–6 samt fritidshem.
- Att förorda att i projektet införliva en kombinerad undervisningslokal för trä och metallslöjd och textilslöjd.

Ärendebeskrivning

För- och grundskolenämnden har tidigare beslutat om renovering och ombyggnation av Sörfors skola. Kommunfullmäktige har avsatt investeringsmedel för detta projekt i investeringsplanen.

För och grundskolenämnden har i också i tidigare beslut, avseende framtida skolstruktur i Umeå kommun, beslutat om en inriktning att låg och mellanstadieskolor antingen bör vara organiserade som F-6-skolor eller F-9-skolor. Sörfors skola är idag en skola med undervisning för elever i förskoleklass och årskurs 1–5.

Inför start av ombyggnadsprojekt av Sörfors skola behövs ett beslut huruvida Sörfors skola ska utformas så att skolan har undervisning som för närvarande F-5-skola eller om skolan i och med planerad ombyggnation ska utformas utifrån att undervisning ska ske i förskoleklass, årskurs 1–6 samt fritidshem.

Denna utredning syftar till att ge övergripande bild av skolstrukturen i detta geografiska område samt att belysa olika konsekvenser om Sörfors skola utformas som en F-5-skola eller en F-6-skola. Utredningen utgör därmed, utifrån för- och grundskolans verksamhetsperspektiv och framtida skolplanering, en del av beslutsunderlaget för ombyggnationens omfattning.



Beslutsunderlag

Bilaga 1 Beslutsunderlag Sörfors skola

Beredningsansvariga

Christopher Granberg, bitr utbildningsdirektör

Gunnar Olofsson, skolstrateg

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden



§ 34

Diarienum: SK-2019/00146

IT-utrustning för- och grundskola**För- och grundskolenämnden beslutar**

- att lämna dagens dyra PC-lösningar som grundalternativ för elever i grundskolan och grundsärskolan för att frigöra medel och därmed kunna tillhandahålla mer ändamålsenliga digitala enheter och nå målet "En digital enhet per elev i grundskolans åk F-åk 9". Tabell 1.
- att avseende förskolan stegvis utöka antalet digitala enheter för anpassning till krav i den reviderade läroplanen för förskolan, Lpfö 18¹, tabell 2 och 3.
- att den digitala lösning som väljs för elever årskurs F-9 långsiktigt uppfyller de behov verksamheten har. Detta skall ske i dialog med Utbildningsförvaltningen.
- att för barn och elever i behov av extra stöd kunna erbjuda den digitala enhet som krävs.

Ärendebeskrivning**Nationellt**

Regeringen beslutade under hösten 2017 om en nationell strategi för skolans digitalisering². Strategin lägger grunden för det fortsatta arbetet att med hjälp av digitaliseringens potential höja såväl måluppfyllelsen som att öka likvärdigheten i skolväsendet. Strategin syftar till att alla barn och elever, unga som vuxna, ska få de kunskaper de behöver för livet och arbetslivet, vilket i förlängningen lägger grunden för den framtida kompetensförsörjningen. Det handlar om att identifiera nya lösningar som möjliggörs av digitalisering, bedöma dess relevans och sedan utveckla och

¹ Läroplan för förskolan, Lpfö 18, www.skolverket.se

² Nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet, www.regeringen.se



använda de som är relevanta. Det handlar även om att ha en förmåga att driva och leda utveckling med stöd av digitalisering.

Strategin anger vikten av att elever i förskoleklass, grundskola och gymnasieskola och i motsvarande skolformer har god tillgång till digitala verktyg, samt att barn i förskolan har tillgång till digitala verktyg så att de kan användas i den pedagogiska verksamheten när det är lämpligt. På regeringens [webbplats](#) kan man ta del av den nationella digitaliseringsstrategin för skolväsendet i sin helhet, www.regeringen.se

Samtliga skolformers styrdokument har nyligen reviderats. De nya skrivningarna ska bidra till att barn och elever utvecklar förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhället. De ska stärka elevernas förmåga att använda och förstå digitala system och tjänster, samt att förhålla sig till medier och information på ett kritiskt och ansvarsfullt sätt. Det handlar också om att stärka förmågan att lösa problem och omsätta idéer i handling på ett kreativt sätt med hjälp av digitala verktyg. Den senaste att revideras är läroplanen för förskolan, Lpfö 18 som träder i kraft den 1 juli 2019.

För att digitaliseringen ska få genomslag är det viktigt att huvudmännen förhåller sig aktiva till utvecklingen och t.ex. utarbetar lokala strategier som knyter an till nationella strategier och mål.

Lokalt

Den av för- och grundskolenämnden i Umeå kommun antagna uppdragsplanen för perioden 2019-2022 speglar intentionerna med den nationella IT-strategin, bl.a. i skrivningen om den pedagogiska infrastrukturen, där barn och elever ska ges möjlighet att utveckla digital kompetens som en del i det livslånga lärandet och som en förberedelse för arbetslivet. Digitala verktyg ska nyttjas som ett hjälpmedel för att uppnå utbildningens mål och utgöra ett kvalitetshöjande verktyg i förskolans, grundskolans och grundsärskolans lärmiljöer.

Digitaliseringsstrategin som för- och grundskolenämnden i Umeå kommun antog 2018 syftar till att skapa förutsättningar för en attraktiv utbildning, ökad likvärdighet och förbättrade studieresultat, bl.a. genom likvärdig

tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar. Under 2019 tas handlingsplanen för för- och grundskolenämndens digitaliseringsstrategi fram.

Under senare delen av hösten 2018 inleddes ett projekt "Hanterbar och skalbar skolmiljö" där IT-funktionen tillsammans med utbildningsförvaltningen utredde vilka olika digitala enheter till elever och barn som kan svara mot de funktionella krav som utbildningsförvaltningen tagit fram. Utredningen visade att alla digitala enheter som har undersökts; Ipad, Chromebook, enklare PC och avancerad PC klarar de grundläggande krav som utbildningsverksamheten har. Utredningen visar vidare att vid en utrullning av fler digitala enheter än till två årskullar, att Chromebooks totalt sett är det billigaste alternativet.

Nuvarande läge avseende tillgång på digitala enheter till elever i grundskolan och grundsärskolan och till den pedagogiska verksamheten i förskolan

Inom för- och grundskolenämnden verksamheter finns idag olika typer av digitala enheter som eleverna använder i sitt skolarbete. I förskolan finns också digitala enheter som används i den pedagogiska verksamheten.

- I förskolan finns idag en digital enhet - Ipad - per avdelning för användning i den pedagogiska verksamheten
- I åk F-5 har eleverna tillgång till digitala enheter, PC i datorvagnar i en täthet på ca en dator per 4 elever.
- Elever i grundsärskolan har tillgång till digitala enheter efter behov
- I grundskolans åk 6-9 har eleverna en egen PC.

I förskolan finns en Ipad per avdelning. Dessa har enligt tidigare plan återinvesterats vart fjärde år.

Beståndet i åk F-5 består av PC som köptes in 2014 utifrån dåvarande investeringsutrymme riktat mot åk F-6. Sedan fördelades dessa ut proportionerligt baserat på dåvarande elevantal i verksamheten. Åk F-5 har dessutom från ht 2017 tillgång till återlämnade PC:s (inköpta 2014, 2015 och 2016) från både åk 9 och från åk 3 i gymnasiet som fördelats enligt samma princip. Detta innebär att verksamheten i åk F-5 för närvarande har "1:4", men med 3-5 år gamla PC. Dessa begagnade PC har inte längre

någon garantitid kvar utan kräver kostsamma underhållsreparationer för att fungera i verksamheten. Dessa reparationskostnader belastar idag för- och grundskolenämnden.

För elever i grundsärskolan finns centralt inköpta datorer och Ipads som fördelas till ut till skolområdena efter behov.

I grundskolans åk 6-9 har eleverna en egen PC. För elever i åk 7-9 utökades införandet av en digital enhet per elev, då elever i åk 6 utrustades med egen dator.

Utifrån det investeringsutrymme 2019 som är tilldelat för- och grundskolenämndens verksamheter från tekniska nämndens investeringsutrymme kommer enbart återinvestering av digitala enheter under 2019 att ske till elever i åk 7 samt digitala enheter till de nya förskoleavdelningar som startas upp. Ingen återinvestering sker för övriga verksamheter. Detta innebär även att elever i åk 6 2019 övertar nuvarande åk 6 (2018) datorer.

Behov och volym 2019-2023

Grundskolan, grundsärskolan

Grundskolan och grundsärskolan har mot bakgrund av såväl nationella som lokala styrdokument ett behov av att öka tätheten av digitala enheter i verksamheterna. Ska skolan kunna uppfylla de uppdrag som läroplanen anger måste eleverna ha tillgång ändamålsenliga digitala enheter i tillräcklig omfattning. Med tillräcklig omfattning menar för- och grundskolenämnden en digital enhet per elev i grundskolan och grundsärskolan.

Detta möjliggör i sin tur att skolorna på ett bättre sätt kan tillvarata de möjligheter som digitaliseringen kan innebära, genom exempelvis digitala läromedel som erbjuder ökade möjligheter till individuellt anpassad undervisning.

Elever i åk 7-9 har sedan ett antal år haft egna digitala enheter. Vid höstterminen 2018 utökades införande av en digital enhet per elev, då

elever i åk 6 utrustades med en egen dator. För- och grundskolenämndens plan från 2018 att elever i åk 3-5 från höstterminen 2019 också skulle utrustas med en egen digital enhet kunde på grund av minskat investeringsutrymme inte genomföras. Det stegvisa införandet av en digital enhet per elev i åk F-9 blir därför förskjutet med ett år.

Nedanstående tabell visar fortsättningen av införandet av en digital enhet per elev för att 2022 vara fullt utbyggt från förskoleklass till årskurs 9. Från 2022 och framåt ska alltså alla elever ha en digital enhet vardera.



Tabell 1: Stegvis införande samt behov av antal digitala enheter 2019-2023

År	Delad enhet ³	1:1 ⁴	Antal elever åk F-9 ⁵	Ökning antal elever per år åk F-9	Behov av antal 1:1	Behovsökning av antal 1:1
2019	åk F-5	åk 6, 7-9	12 250	0	4 124	0
2020	åk F-2	åk 3-6, 7-9	12 394	144	8 244	3 968 (åk 3-5)
2021	åk F	åk 1-6, 7-9	12 536	132	11 150	2 757 (åk 1-2)
2022	-	åk F-9	12 602	75	12 602	1 406 (åk F)
2023	-	åk F-9	12 722	121	12 722	0

Förskolan

Vi lever i en snabbt föränderlig värld med ökad digitalisering. Den reviderade läroplanen för förskolan anger att utbildningen i förskolan ska ge barnen förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens genom att ge dem möjlighet att utveckla en förståelse för den digitalisering de möter i vardagen. För att arbeta i enlighet med de styrdokument som reglerar förskolans verksamhet, så krävs bland annat ändamålsenliga digitala enheter i tillräcklig omfattning till förskolan.

Behov av digitala enheter vid 15,8 barn/avd

Nedan tabell visar införandet av stegvis utökning av digitala enheter i förskolan i den pedagogiska verksamheten för anpassning till krav i den reviderade läroplanen för förskolan, Lpfö 18. Idag finns en digital enhet per avdelning. Från 2020 utökas detta till två digitala enheter, för att från 2021 och framåt bli tre digitala enheter per avdelning.

³ En digital enhet per 4 elever

⁴ En digital enhet per elev

⁵ Befolkningsprognos 2018



Tabell 2: Stegvis införande samt behov av digitala enheter förskola, 15,8 barn/avdelning

Antal barn/avd 15,8	2019	2020	2021	2022	2023
Stegvis anpassning till Lpfö 2018	1 digital enhet/avd	2 digitala enheter/avd	3 digitala enheter/avd	3 digitala enheter/avd	3 digitala enheter/avd
Totalt antal digitala enheter för alla avd i förskolan riktade mot pedagogisk verksamhet	394	806	1239	1269	1305
Ökning antal digitala enheter		412	433	30	36

Behov av digitala enheter vid 16,6 barn/avd

Nedan tabell visar införandet av stegvis utökning av digitala enheter i förskolan i den pedagogiska verksamheten för anpassning till krav i den reviderade läroplanen för förskolan, Lpfö 18. Idag finns en digital enhet per avdelning. Från 2020 utökas detta till två digitala enheter, för att från 2021 och framåt bli tre digitala enheter per avdelning.

Tabell 3: Stegvis införande samt behov av digitala enheter förskola, 16,6 barn/avdelning

Antal barn/avd 16,6	2019	2020	2021	2022	2023
Stegvis anpassning till Lpfö 2018	1 digital enhet/avd	2 digitala enheter/avd	3 digitala enheter/avd	3 digitala enheter/avd	3 digitala enheter/avd
Totalt antal digitala enheter för alla avd i förskolan riktade mot pedagogisk verksamhet	372	762	1173	1200	1233
Ökning antal digitala enheter		390	411	27	33



Umeå kommun
För- och grundskolenämnden

Sammanträdesprotokoll
2019-03-28

Beredningsansvariga

Katarina Sjöström, utvecklingsledare

Jörgen Markström, utvecklingsledare

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Justerares sign:



Utdraget bestyrks:

§ 35

Diarienum: SK-2019/00137

**Lokalförsörjningsbehov - Skollokaler -
Utbildningsplatser**

För- och grundskolenämnden beslutar

Att anta föreslaget lokalförsörjningsbehov för grundskolor inom Umeå kommun som underlag för samplanering med Fastighet

Ärendebeskrivning

Sammanställning av lokalbehov 2019 – 2029 inom Umeå kommun

Beslutsunderlag

Bilaga Lokalförsörjningsbehov för grundskolor 2019 – 2029

Beredningsansvariga

Christopher Granberg
biträdande utbildningsdirektör

Michael Lindgren
lokalplanerare

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden



§ 36

Diarienumr: SK-2019/00138

**Lokalförsörjningsbehov - Förskoleplatser -
Förskoleavdelningar****För- och grundskolenämnden beslutar**

Att anta redovisat behov av förskoleavdelningar i Umeå kommun som underlag för samplanering med Fastighet.

Att nya avdelningar ska prioriteras där behovet är som störst.

Ärendebeskrivning

Befolkningsprognos 2018 innebär ett behov av 79 avdelningar fram till 2023 och totalt 118 förskoleavdelningar fram till 2029 jämfört med befintliga avdelningar december 2018. Detta utifrån kommunens mål på 15 barn per avdelning, inklusive befintliga avdelningar hos dagbarnvårdare samt hänsyn tagen till rimligt geografiskt avstånd.

Utifrån nuvarande servicegrad 2018 är behovet 57 avdelningar fram till 2023 och totalt 94 avdelningar fram till 2029.

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Lokalförsörjningsbehov förskola 15-barnsmål

Bilaga 2 Lokalförsörjningsbehov förskola nuvarande servicegrad

Beredningsansvariga

Lena Sundh

Biträdande utbildningsdirektör

Michael Lindgren

lokalplanerare

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Informationsärenden

§ 37

Skolstruktur f-6

Skolstrateg Gunnar Olofsson informerar om uppdraget för förbättrad skolstruktur i förskoleklass till åk 6.



§ 38

Patientsäkerhetsberättelse

Elevhälsoschef Erika Holmberg informerar kring patientsäkerhetsberättelsen.



§ 39

Utbildningsdirektören informerar

Bitr. utbildningsdirektör Lena Sundh informerar kring dagbarnvårdare och dess chefers arbetsmiljö. Vidare informerar Lena om den fristående förskolan Professorn på campus med anledning av att de upphör med sin verksamhet.

Utbildningsdirektör Ann-Christine Gradin informerar om samverkan med Skolverket för att förbättra undervisning för nyanlända och flerspråkiga elever. Vidare ges information om en översyn av regelverket kring pedagogiska måltider.

Ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson rapporterar om det ekonomiska utfallet perioden januari – februari.



§ 40

Anmälningar och delegationsbeslut

Anmälningssärenden och delegationsbeslut SK 45-79 2019 redovisas enligt förteckning och läggs till handlingarna.

